

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад № 30»

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 30»
пр. № 2 от 18.11.2015

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДС № 30»
Т.А. Ивлева
« 18 » 11 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных и иных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 30»

Введено в действие
приказ № 72

« 18 » ноября 20 15 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации платных образовательных и иных услуг в МБДОУ «ДС № 30» (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 30» (далее Учреждение) в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Устав МБДОУ «ДС № 30».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных образовательных и иных услуг в МБДОУ «ДС № 30».

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4. Применяемые термины:

«Заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать платные услуги для несовершеннолетних воспитанников на основании договора;

«Учреждение» - Учреждение, оказывающее на основании договора платные услуги.

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- удовлетворения потребностей населения в области образования, культуры, физической культуры и спорта, организация активного отдыха детей;
- улучшения качества образовательного процесса в Учреждении;
- привлечения дополнительных финансовых источников для содержания и ремонта движимого и недвижимого имущества, совершенствования материально-технической базы, материального стимулирования и повышения квалификации сотрудников Учреждения, обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников Учреждения, создания благоприятных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий предоставляемых воспитаннику основных образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются Учреждением, при этом они могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.10. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается Руководителем Учреждения.

1.11. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета и утверждаются Руководителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.12. Доход от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Руководителем Учреждения, используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.13. Стоимость услуги складывается из затрат, необходимых на материальное стимулирование сотрудников, привлеченных к организации и оказанию платных услуг на основании договоров, на совершенствование материально-технической базы Учреждения, оплату услуг по ремонту и содержанию движимого и недвижимого муниципального имущества, услуг связи, коммунальных и прочих услуг.

1.14. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

1.15. Денежные расчеты с физическими лицами при оказании платных услуг производятся на основании договора путем внесения денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Учреждения через филиалы Банка, устройства самообслуживания.

2. Предмет деятельности

2.1. Учреждение вправе оказывать Заказчику платные услуги, по реализации дополнительных общеразвивающих программ по коррекционно-развивающей, познавательно-речевой, физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, другие услуги, не предусмотренные соответствующими общеразвивающими программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Перечень услуг может быть изменен и дополнен в установленном порядке.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Планирование, организацию, координацию деятельности по предоставлению платных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляют старший воспитатель Учреждения.

3.2. Руководство и контроль деятельности по предоставлению платных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляют Руководитель Учреждения.

3.3. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;
- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое программно-методическое и техническое обеспечение.

3.4. Учреждение до заключения договора с Заказчиком предоставляет достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечив правильный выбор услуг. Информация располагается в удобном для обозрения месте и содержит следующие сведения:

- Учреждение - наименование и юридический адрес, наличие лицензии с указанием регистрационного номера, срока ее действия и органа, выдавшего лицензию;
- уровень и направленность реализуемых основных и платных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;

- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информация о них (Ф.И.О., сведения об образовании и квалификации, о курсовой подготовке).

3.5. Руководитель Учреждения издает приказ об организации платных услуг в Учреждении. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- кадровый состав, проводящий платные услуги и его функциональные обязанности;
- состав воспитанников по платным образовательным программам;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.6. В рабочем порядке Руководитель Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список воспитанников, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты тарифа платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Руководитель Учреждения заключает договоры с Заказчиком на оказание платных услуг. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения - юридического лица;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество воспитанника;
- ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика и воспитанника;
- з) полная стоимость платной услуги, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы;
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у Заказчика.

3.10. Платные услуги оказываются Заказчику в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

3.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 20 в группе.

3.12. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей и оказываемых платных услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Организация бухгалтерского учета платных услуг

4.1. Главный бухгалтер:

- 1) начисляет заработную плату, налоги и другие начисления на фонд оплаты труда сотрудников Учреждения оказывающих платные услуги, ведет работу с Пенсионным фондом, налоговыми и статистическими органами;
- 2) ведет все необходимые расчеты с сотрудниками Учреждения, оказывающими платные услуги по договорам гражданско-правового характера;
- 3) информирует Заказчика о суммах оплаты за платные услуги;
- 4) оплачивает счета на приобретение необходимого имущества, оборудования и материалов, списывает их в установленном порядке.

4.2. На каждый вид платных услуг составляется калькуляция, утверждаемая Руководителем Учреждения.

4.3. Персональная ответственность за обеспечение учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств от платных услуг возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

5. Порядок получения и расходования денежных средств

5.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств Заказчика;
- благотворительных пожертвований.

5.2. Стоимость оказываемых Учреждением платных услуг устанавливается на основании постановления администрации Анжеро-Судженского городского округа от 07.10.2011 № 1063 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений Анжеро-Судженского городского округа, для граждан и юридических лиц».

5.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.4. Оплата платных услуг производится безналичным путем на расчетный счет Учреждения, не позднее 15 числа текущего месяца.

5.5. При непосещении воспитанником по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи.

5.6. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждении в соответствии со сметой расходов.

5.7. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития Учреждения:

- развитие материальной базы - 30%;
- заработная плата - 60%;
- коммунальные услуги - 10%.

6. Ответственность Учреждения и Заказчика при оказании платных услуг

6.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

6.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, либо по требованию одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

6.7. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных услуг более чем на 1 месяц;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

6.8. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.9. Органы управления образования Анжеро-Судженского городского округа вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

